

Sachbearbeiter Vertrieb & Logistik & Teamassistenz (m/w)

| | | |
|-----------------------------|---|--|
| Bereich/Abteilung | : | Oxxynova GmbH |
| Einsatzort | : | Borsteler Weg 50, 31595 Steyerberg |
| Position | : | Sachbearbeiter Vertrieb & Logistik & Teamassistenz (m/w) |
| Besetzungstermin | : | sofort |
| Vertragsart / -dauer | : | Vollzeit (37,50 Std./Woche), Kernarbeitszeit 09:00 – 17:00 Uhr |

Tätigkeitsbeschreibung :

- Versandadministration; tägliche Prüfung und Kontrolle der Versanddokumente, Erstellung der benötigten Notfallpapiere (Ersatzlieferscheine) und Verbuchung der Notfallpapiere im SAP/R3.
- Rechnungsprüfung; Prüfung und Kontierung der Frachtrechnungen.
- Kommunikation mit Logistikdienstleistern; Abstimmung der Liefer- und Ladetermine, Erstellen von Frachtaufträgen.
- Teamübergreifende Vertriebstätigkeit (Back-Office); vorbereitende Abschlusstätigkeiten z.B. Mengenabstimmung mit den Kunden, Rechnungslegung mit SAP/R3, Dokumentation von Kunden- und Lieferantenbesuchen.
- Vertriebscontrolling; zielgerichtete Steuerung des Vertriebs zur Umsetzung und Erfolgskontrolle der Vertriebsstrategie.
- Vertretung der Assistenz der Geschäftsführung und der Assistenz des Bereiches Technik; Durchführung aller im Assistenzbereich der Geschäftsführung und des Bereiches Technik anfallenden Tätigkeiten.

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Industriekaufmann/-frau oder Speditionskaufmann/-frau) mit mehrjähriger Berufserfahrung.
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit, Organisationstalent, Eigeninitiative und Zuverlässigkeit.
- Flexibilität und Belastbarkeit.
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift.
- Sehr gute SAP/R3 und MS-Office Kenntnisse (Outlook, Excel, Word, PowerPoint).
- Ausgeprägtes Interesse an technischen Belangen.

Bewerbungen an:

Oxxynova GmbH
Personalabteilung
Borsteler Weg 50
31595 Steyerberg

Tel.: 05764/291-0
info@oxxynova.com